



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олександр ПОТАБЕНКО

31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НУС»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає особливості дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

2. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності (далі - заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - підприємства) для набуття певної кваліфікації. У фаховій передвищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми навчання.

3. Дуальна форма здобуття освіти реалізує студентоцентрований підхід шляхом орієнтації на задоволення очікувань здобувачів освіти щодо успішної роботи за фахом і спрямована на формування в них сучасних знань практичного характеру, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на робочих місцях і у виробничому середовищі, підвищення готовності, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери, а також підвищення в цілому їх конкурентоспроможності на ринку праці.

4. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки досягненню спільного ефекту та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів.

6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати переміщення здобувача освіти між робочими місцями на підприємстві або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

7. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- координатор від закладу освіти - працівник закладу освіти, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- координатор від роботодавця - призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і закладом освіти, виконання підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- куратор - педагогічний працівник закладу освіти, який керує виконанням здобувачем індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- наставник - призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

II. Система договірних відносин, що забезпечують реалізацію дуальної форми

8. Реалізація освітніх програм за дуальною формою здійснюється шляхом організації спільної діяльності, що закріплюється в таких договорах:

- двосторонній договір між закладом освіти і підприємством про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою;

- трудовий договір між здобувачем освіти і підприємством.

9. Двосторонній договір повинен передбачати, зокрема:

- порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;

- перелік робочих місць, які підприємство може надати здобувачам освіти;
 - порядок працевлаштування здобувача освіти та оплати його праці під час навчання на робочому місці;
 - обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;
 - погоджений навчальний план за дуальною формою та графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;
 - зобов'язання закладу освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
 - порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці; -
- підготовку персоналу підприємства до наставництва.

10. Трудовий договір укладається в межах періоду реалізації освітньої програми згідно із законодавством. Підприємство може пропонувати особам, які здобувають освіту за дуальною формою, продовження (переукладання) трудового договору після завершення здобуття освіти.

11. Між закладом освіти, підприємством і здобувачем додатково може укладатися тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою (форма договору додається).

Тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою (далі - тристоронній договір), що може додатково укладатися за бажанням сторін, забезпечує реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача освіти. Предметом тристороннього договору є взаємні права і зобов'язання закладу освіти, підприємства та здобувача освіти, що виникають у процесі досягнення запланованих результатів навчання, частина яких формується під час виконання здобувачем освіти трудових обов'язків, тісно з ними пов'язана і обумовлена ними. При цьому заклад освіти і підприємство співпрацюють у наданні освітньої послуги, а сумлінне виконання своїх зобов'язань здобувачем освіти є необхідним для досягнення результату.

12. Роботодавець може взяти на себе фінансові зобов'язання щодо оплати освітньої послуги для здобувача освіти, якому він надає робоче місце для здобуття освіти за дуальною формою, уклавши відповідний договір (контракт) із закладом освіти за встановленою формою.

III. Планування освітнього процесу

13. За якість реалізації в цілому освітньої програми за дуальною формою відповідає заклад освіти, що є надавачем освітньої послуги. Підприємство відповідає за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до двостороннього договору.

14. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється

в межах ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності:

- на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- за рівнями освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Діяльність підприємства щодо організації навчання здобувача освіти на робочому місці в рамках двостороннього договору не потребує ліцензування.

15. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою закладом освіти розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік навчального процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

16. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані - як зміна:

- розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторних занять і позааудиторних освітніх компонентів);

- обсягу і складу частини навчального плану, що виконується за вибором здобувача, шляхом введення дисциплін, практик і курсових робіт, пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або компонентів додаткової практичної підготовки;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

17. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Рекомендується дотримуватися такого ж співвідношення для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітніх програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти, що здійснюються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення викладачами закладу освіти на підприємстві.

18. Здобуття освіти за дуальною формою може бути організовано для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж підприємств-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

19. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у закладі освіти та на робочому місці, здійснюється відповідно до двостороннього договору. Поділ загального часу може передбачати:

- модель поділеного дня, відповідно до якої кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта - на робочому місці на підприємстві;
- модель поділеного тижня, відповідно до якої кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня - на робочому місці;
- блочну модель, відповідно до якої один блок передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр; блоки навчання у закладі освіти і на підприємстві чергуються;
- поєднання моделей.

20. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

21. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють заклад освіти спільно з підприємством відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, розробленого і затвердженого закладом освіти, та вимог освітньої програми.

22. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми. Двостороннім договором може бути передбачене погодження теми та завдання кваліфікаційної роботи з підприємством, введення до складу екзаменаційної комісії, що проводить атестацію здобувачів, представників підприємства.

23. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою у разі завершення навчання за цією формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

IV. Зарахування та переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти

24. Навчання за дуальною формою може здійснюватися:

- починаючи з першого семестру реалізації освітньо-професійної програми;
- після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке

переведення допускається, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньої програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти. Перехід на навчання за дуальною формою супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача.

У разі неможливості з певних причин виконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач може продовжити навчання за навчальним планом без зміни форми здобуття освіти.

25. На дуальну форму зараховуються (переводяться) здобувачі, які виявили особисте бажання та отримали письмову згоду роботодавця.

26. До участі в конкурсному відборі під час вступу до закладу освіти для навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти, що здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку, допускаються особи, які подали документ, що підтверджує письмову згоду роботодавця надати робоче місце відповідно до вимог освітньої програми. Якщо робоче місце і підприємство відповідають вимогам цього Положення, а в результаті конкурсного відбору вступник отримує рекомендацію до зарахування, заклад освіти укладає з підприємством двосторонній договір. Заклад освіти може пропонувати вступнику на навчання за дуальною формою робоче місце відповідно до укладеного з підприємством двостороннього договору про співпрацю.

27. У разі переведення здобувача освіти, який навчається за іншою формою здобуття освіти, за його бажанням на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом заклад освіти і підприємство, з яким укладено двосторонній договір про співпрацю, погоджують порядок відбору осіб на навчання за дуальною формою, забезпечуючи його прозорість. Перелік пропозицій роботодавців щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою формується закладом освіти до початку навчального року і оприлюднюється на його офіційному сайті разом з вимогами до претендентів та порядком відбору претендентів. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання за дуальною формою та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і підприємством для організації такого навчання. У такому разі вважається, що здобувач освіти пройшов процедуру відбору.

Переведення допускається, якщо здобувач освіти отримав письмову згоду роботодавця надати йому робоче місце відповідно до вимог освітньої програми.

28. Після підтвердження підприємством готовності забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві здійснюється переведення здобувача на дуальну форму здобуття освіти. Підставами для такого переведення є заява здобувача або, у разі недосягнення ним повноліття, заява одного з батьків або інших законних представників. Заклади освіти укладають також тристоронній договір зі здобувачами освіти та підприємствами.

V. Організація навчання за дуальною формою здобуття освіти

29. Співпраця з підприємством може передбачати таку діяльність закладу освіти:

- надання своєчасної методичної допомоги з організації навчання на робочих місцях представникам підприємства, залученим до організації дуальної форми;

- навчання наставників з питань методики навчання;

- надання організаційної підтримки та супровід процесу навчання на робочих місцях кураторами, збирання необхідної інформації та аналіз якості навчання за дуальною формою;

- звернення у разі потреби до підприємства щодо проведення стажування педагогічних працівників закладу освіти;

- забезпечення можливості проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників підприємства.

30. На координатора дуальної освіти від закладу освіти можуть покладатися такі обов'язки:

- пошук та попередній відбір підприємств та робочих місць;

- ініціювання та реалізація переговорного процесу з підприємствами щодо співпраці у впровадженні і реалізації дуальної форми здобуття освіти;

- підготовка та узгодження двосторонніх та тристоронніх договорів;

- організування обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм та їх відповідності професійним стандартам та вимогам до майбутніх фахівців;

- забезпечення неперервної комунікації між усіма сторонами для вирішення проблемних питань в організації навчання;

- координування розроблення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми;

- проведення профорієнтаційної роботи з потенційними вступниками до закладу освіти;

- координування відбору осіб, які бажають перейти на дуальну форму;

- координування розроблення індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти за дуальною формою;

- координування роботи кураторів здобувачів освіти за дуальною формою;

- проведення регулярних зустрічей з представниками підприємства, кураторами, організація зворотного зв'язку від здобувачів освіти для оцінювання відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми, якості підготовки здобувачів освіти за дуальною формою;

- участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою, внесення пропозицій щодо поліпшення якості підготовки.

31. На куратора можуть покладатися такі обов'язки:

- складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, внесення у разі потреби змін до нього та забезпечення поточного контролю за його виконанням;

- підтримання постійної комунікації зі здобувачем освіти та представниками підприємства (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального

навчального плану в повному обсязі.

32. Співпраця з закладом освіти в реалізації дуальної форми здобуття освіти може передбачати таку діяльність підприємства-партнера:

- внесення пропозицій щодо зміни змісту освітніх програм, навчальних планів, навчальних програм дисциплін і програм практичної підготовки, ініціювання розроблення нових освітніх програм, включаючи спеціалізовані, орієнтовані на підготовку фахівців для задоволення потреб підприємства;
- призначення координатора дуальної освіти від підприємства для супроводу навчання на робочому місці та підтримки ефективної комунікації із закладом освіти;
- призначення наставника для здобувача освіти з числа найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців;
- створення умов для підвищення професійного рівня наставників;
- забезпечення здобувачів освіти предметами та засобами праці, спецодягом;
- проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти на виробництві.

33. На координатора дуальної освіти від роботодавця покладаються такі обов'язки:

- координування узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, що реалізується за дуальною формою здобуття освіти, та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супровід навчання здобувача освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечення неперервної комунікації із закладом освіти;
- контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти на робочі місця у структурних підрозділах підприємства;
- участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, внесення пропозицій керівництву щодо поліпшення якості підготовки.

34. На наставника покладаються такі обов'язки:

- сприяння адаптації здобувача освіти на підприємстві;
- керівництво навчанням здобувача освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з представниками закладу освіти.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Заклад фахової передвищої освіти _____
(далі – «Заклад освіти») в особі _____, що діє на підставі Положення, підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі _____, та здобувач вищої, фахової передвищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заклад освіти зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Закладу освіти:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та працівників Закладу освіти.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є: - згода сторін; - розірвання трудового договору; - ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника; - відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством; - рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН