



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олександр ПОТАБЕНКО

31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НУС»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Кодексів законів про працю, Постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14.06.2000 р. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН від 05.10.2015 р. № 1005 (в новій редакції наказу МОН від 26.11.2015 р. № 1230).

1.2. Це Положення визначає особливості та порядок обрання за конкурсом на посади педагогічних працівників у ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» (далі Коледж).

1.3. Педагогічних працівників приймають на роботу на основі конкурсного відбору, шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь бакалавра або магістра.

1.4. У конкурсі мають право брати участь особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

2. ПОРЯДОК ОГолошення КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується директором Коледжу, про що видається наказ.

2.2. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Коледжу, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на веб-сайті Коледжу.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на сайті Коледжу.

2.5. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу;
- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.6. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом директора призначаються педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.8. Посади педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу директор Коледжу має право призначати осіб на посади педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають не повну вищу і повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Коледжу такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів професора, доцента, старшого наукового співробітника (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем протягом останніх п'яти років;

- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- згоду на обробку персональних даних.

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади педагогічних працівників приймає відділ кадрів Коледжу.

3.4. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів відділ кадрів Коледжу відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.5. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.6. Претенденти на заміщення посад педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Коледжу

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Коледжу утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується директором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять директор коледжу або його заступник з навчальної роботи, завідувач відділенням, завідувач навчально-методичним кабінетом, інспектор з кадрів, голова профкому коледжу.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням Коледжу «Про ВСП «Шевченківський фаховий коледж УНУС», цим Положенням;
- надання педагогічній раді Коледжу рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну. Також розглядається дотримання претендентами засад академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність.

4.4. Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його діяльності, стратегії розвитку Коледжу та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформляється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Після закінчення терміну подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

4.7. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про фахову перевищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється інспектором з кадрів (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про освіту» посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

5.3. На посаду викладача допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем спеціальності, наукові працівники, без вимог до стажу роботи.

6. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів, що подали свої документи, відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні педагогічної ради. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

6.1.1. Про засідання педагогічної ради колектив ради та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті Коледжу.

6.1.2. Висновки педагогічної ради щодо кандидатури претендента/тів затверджуються таємним голосуванням. У разі наявності окремої думки учасників засідання, вона викладається в письмовому вигляді і додається до висновків педагогічної ради.

6.1.3. У висновку педагогічної ради обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість

наукових публікацій, інші результати педагогічної діяльності, тощо.

6.1.4. Участь у голосуванні на засіданні педагогічної ради беруть лише штатні педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних та педагогічних працівників коледжу.

6.1.5. За результатами засідання педагогічної ради оформляється протокол засідання педагогічної ради, висновок педагогічної ради, а також оформлені відповідним чином результати голосування. Висновок педагогічної ради передається разом з усіма іншими документами секретареві педагогічної ради для подальшого розгляду на засіданні.

7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

7.1. Педагогічна рада Коледжу обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади педагогічних працівників.

7.2. Засідання педагогічної ради, на якому обговорюються кандидатури претендентів, проводить директор або за його дорученням заступник директора з навчальної роботи.

7.3. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член педагогічної ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення педагогічної ради Коледжу під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів педагогічної ради.

7.4. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів педагогічної ради, що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні педагогічної ради.

7.5. У разі необрання педагогічною радою Коледжу педагогічного працівника за конкурсом на новий термін трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.6. Рішення педагогічної ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.7. Якщо під час проведення конкурсу не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів педагогічної ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням директора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року